



Mitarbeitende führen I

Verhaltenskompetenz als Erfolgsfaktor

Wer erstmals die Aufgabe der Mitarbeiterführung übernommen hat, stellt schnell fest, dass nun neue Kriterien zum Erfolg führen. Das vorhandene Fachwissen bildet lediglich eine gute Basis. Vorrangig werden nun persönliche Verhaltensmuster, kommunikative Fähigkeiten sowie die Kenntnis und Beherrschung der wichtigsten Führungsinstrumente. Ebenfalls entscheidend ist die Fähigkeit, andere Menschen ziel- und ergebnisorientiert führen und auch immer wieder motivieren zu können.

Seminarziele

Die Teilnehmenden

- erkennen und verfeinern ihre persönlichen Führungseigenschaften
- kennen ihre Rolle, Funktion und Verantwortung als Führungskraft
- wissen, wie sie persönliche Akzeptanz ausbauen und natürliche Autorität entwickeln
- können bei Fehlverhalten oder schlechter Leistung korrekt reagieren
- können in jeder Führungssituation klar und verständlich kommunizieren
- können neue Teammitglieder richtig ins Team einführen
- kennen die wichtigsten Führungsinstrumente und können sie anwenden

Seminarinhalt

- Was bedeutet Mitarbeiterführung
- Analyse und Optimierung der persönlichen Führungseigenschaften
- Anforderungen an Führungspersonen - Entwicklungspotential
- Aufgaben und Rollen als Führungsperson
- Grundlagen der Kommunikation - Gesprächsführung
- Zielgerichtet Arbeitsaufträge erteilen
- Kritik konstruktiv und handlungsorientiert anbringen
- Umgang mit Konflikten zwischen Mitarbeitenden
- Grundlagen zu Führungsstilen und Führungstechniken
- Beziehung und Umgang Vorgesetzte - Mitarbeitende
- Zeitgerechte und zielgerichtete Information
- Verhalten im Team als Führungskraft
Wen führe ich - Was erwarte ich
- Einführung von neuen Mitarbeitenden

Ihr Nutzen

Sie optimieren Ihr persönliches Führungsverhalten und entwickeln es zielorientiert weiter. Sie können im Arbeitsalltag mittels optimierter Führungsinstrumente positiv beeinflussend auf Ihre Mitarbeitenden einwirken.

Methodik / Lehrmittel

Alle Themen werden eingehend behandelt und in Einzel- oder Gruppenarbeiten ausgearbeitet. Dem gegenseitigen Gedankenaustausch und dem Praxistransfer wird genügend Platz eingeräumt.

Vor dem Seminar erfolgt eine persönliche Selbsteinschätzung mittels Arbeitsblatt.

Während dem Seminar wird zu den Themen die jeweils geeignetste Methodik eingesetzt: Moderation / Einzel- und Gruppenarbeit mit Präsentation / Videotraining mit Analyse / Fallbeispiele der Teilnehmenden / Checklisten / Gruppengespräche.

Nach dem Seminar wird am **Erfahrungstreffen (ERFA)** - ca. 2 Monate später - die Zielerreichung überprüft. Der Termin wird im Seminar festgelegt.

Das **Seminar-Handbuch** dient zusammen mit den Arbeitsblättern und Checklisten als Arbeitsmittel im Seminar und kann nach dem Seminar als aktive Arbeitshilfe eingesetzt werden. Die Formulare und Checklisten für den Arbeitsalltag erhalten Sie auch als Download (Word).

Voraussetzungen

Die Übernahme einer Führungsfunktion sollte erfolgt sein oder unmittelbar bevor stehen.

Teilnehmende

Wir empfehlen das Seminar für

- Mitarbeitende, die demnächst eine Führungsaufgabe übernehmen, jedoch bereits erste Erfahrungen zB. als Stellvertretung gemacht haben
- Führungskräfte, welche diese Aufgabe kürzlich übernommen haben
- Führungskräfte, die sich mit sich selbst auseinandersetzen wollen

Dieses Seminar eignet sich grundsätzlich gut für das gesamte Kader aller Branchen.

Maximale Anzahl Teilnehmende

- 8 Personen

Seminarleitung

Die Seminarleitung verfügt selbst über eine lange Führungserfahrung in verschiedenen Unternehmensgrößen und Branchen. Die BBP unterstützt auch im Rahmen der Beratungstätigkeit Unternehmen bei der Optimierung ihrer Führungskonzepte.

Seminardauer

Dieses Seminar dauert insgesamt 3 ½ Tage

- drei Tage Seminar
- jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr
- ½ Tag ERFA-Treffen - Termin wird im Seminar gemeinsam bestimmt

Daten/Kosten/Anmeldung

Die aktuellen Daten mit Terminen, Orten, Kosten sowie ein Anmeldeformular finden Sie auf unserer Website www.bbp-bildung.ch

Firmenseminar

Dieses Seminar führen wir auch als spezifisches Firmenseminar durch - rufen Sie uns bitte an oder senden Sie uns ein E-Mail an

seminar@bbp-bildung.ch