



Firmenseminar Mitarbeitende führen

Verhaltenskompetenz als Erfolgsfaktor - Führungsseminar mit hohem Praxisbezug

Die kompetente Mitarbeiterführung ist ein wesentliches Kriterium zum Unternehmenserfolg. Entscheidend ist die Fähigkeit, Mitarbeitende ziel- und ergebnisorientiert führen und auch immer wieder motivieren zu können. Das vorhandene Fachwissen bildet zwar eine gute Basis. Vorrangig sind jedoch persönliche Verhaltensmuster, kommunikative Fähigkeiten sowie die Kenntnis und Beherrschung der wichtigsten Führungsinstrumente.

Der Nutzen

Im Seminar optimieren die Teilnehmenden ihr persönliches Führungsverhalten und können es zielorientiert weiter entwickeln. Sie können im Arbeitsalltag mittels optimierter Führungsinstrumente positiv beeinflussend auf ihre Mitarbeitenden einwirken.

Seminarziele

Die Teilnehmenden

- erkennen und verfeinern ihre persönlichen Führungseigenschaften
 - kennen ihre Aufgaben und Verantwortungen als Führungskraft
 - wissen, wie sie Akzeptanz erreichen und natürliche Autorität entwickeln
 - können bei Fehlverhalten oder schlechter Leistung korrekt reagieren
 - können problematische Situationen erkennen, analysieren und beseitigen
 - wissen, wie sie Mitarbeitende motivieren um Ziele zu erreichen
 - können in jeder Führungssituation klar und verständlich kommunizieren
 - können neue Mitarbeitende richtig ins Team einführen
 - kennen die wichtigsten Führungsinstrumente und können sie anwenden
- und können dadurch den Wandel zur **aktiven** Führungskraft optimal vollziehen

Seminarinhalt

- Was heisst Mitarbeiterführung = Führungsverantwortung
- Elementare Grundsätze der Mitarbeiterführung
- Erwartungen an Mitarbeitende und Führungspersonen
- Anforderungen an Führungspersonen - Entwicklungspotential
- Analyse und Optimierung der persönlichen Führungseigenschaften
- Führen heisst kommunizieren
- Grundlagen der Kommunikation - Gesprächsführung
- Zielgerichtet Aufträgen erteilen
- Erfolgreich delegieren
- Grundlagen zu Führungsstilen, Führungsverhalten und Führungstechniken
- Kritik konstruktiv und ziel- und handlungsorientiert anbringen
- Umgang mit Konflikten zwischen Mitarbeitenden
- Beziehung und Umgang Vorgesetzte - Mitarbeitende
- Elemente der motivierenden Wertschätzung
- Verhalten im Team als Führungskraft - wen führe ich, was erwarte ich
- Einführung von neuen Mitarbeitenden

Methodik / Lehrmittel

Alle Themen werden eingehend behandelt und in Einzel- oder Gruppenarbeiten ausgearbeitet. Dem gegenseitigen Gedankenaustausch und dem Praxistransfer wird genügend Platz eingeräumt.

Vor dem Führungsseminar erfolgt eine persönliche Selbsteinschätzung mittels Arbeitsblatt.

Während dem Führungsseminar wird zu den Themen die jeweils geeignetste Methodik eingesetzt: Moderation / Einzel- & Gruppenarbeit mit Präsentation / Videotraining mit Analyse / Fallbeispiele der Teilnehmenden / Checklisten / Gruppengespräche.

Etwa 2 Monate nach dem Führungsseminar wird am Erfahrungs-Treffen (ERFA) die Zielerreichung überprüft. Der Termin wird im Seminar gemeinsam festgelegt.

Das **Seminar-Handbuch** dient mit Arbeitsblättern und Checklisten als Arbeitsmittel im Seminar und kann nach dem Seminar als aktive Arbeitshilfe eingesetzt werden.

Die Formulare und Checklisten für den Arbeitsalltag erhalten Sie auch als Download im Word-Format.



Teilnehmende

Wir empfehlen dieses Führungsseminar für

- Erfahrene Führungskräfte, die sich mit sich selbst auseinandersetzen wollen
- Führungskräfte, welche diese Aufgabe kürzlich übernommen haben
- Mitarbeitende, die bereits erste Erfahrungen zB. als Stellvertretung gemacht haben

Dieses Führungsseminar eignet sich grundsätzlich gut für das gesamte Kader und Nachwuchskader aller Branchen.

Anzahl Teilnehmende: 4 - 8 Personen

Seminardauer

- 3 Tage Seminar, jeweils 09.00 - 17.00 Uhr
- ½ Tag ERFA-Treffen, 13.30 - 17.00 Uhr

Je nach Bedarf kann die Seminardauer entsprechend den gewünschten Themen auch angepasst werden.

Seminarort

Das Seminar kann an einem Ort nach Wahl der Auftraggeberin durchgeführt werden.

Für dieses Seminar benötigen wir einen zweiten, direkt angrenzenden Raum für die Videotraining.

Seminarkosten

3 Tage Seminar + ½ Tag ERFA-Treffen
inkl. Anreise und Hilfsmittel Fr. 8'600.00
+ pro teilnehmende Person Fr. 40.00

Bei anderer Dauer verändern sich die Tageskosten entsprechend.

Kosten für Räumlichkeiten und Verpflegung vor Ort trägt die Auftraggeberin.

Seminarleitung

Die Seminarleitung verfügt selbst über eine lange Führungserfahrung in verschiedenen Unternehmensgrößen und Branchen. Sie leitet seit 1995 Seminare für Führungskräfte.