

Checkliste Zeugnisbeurteilung

Beurteilung einzelnes Zeugnis

	JA	Nein	Weshalb nicht
• Wie wirkt der Gesamteindruck des Zeugnisses; ist es nicht zu kurz, nicht zu kühl gehalten?			
• Ist das Zeugnis grammatikalisch, stilistisch, orthographisch und optisch ansprechend und einwandfrei ausgestaltet?			
• Wurden Geheimcodes verwendet?			
• Zeigt das Zeugnis Verärgerung oder gar eine zornige Grundhaltung?			
• Stimmen die Personalien?			
• Sind Berufsbezeichnung und allfällige Titel genau definiert und richtig genannt?			
• Ist die Beurteilung der Befähigung korrekt? Fehlen keine wesentlichen Teile oder Hinweise auf Tätigkeiten und Aufgabenbereich?			
• Sind die Leistungen genügend gewürdigt? Stimmen die einzelnen Aussagen hinsichtlich der Leistungen, und werden diese klar und umfassend beurteilt?			
• Sind die Aussagen über die Arbeitsweise vorhanden?			
• Wurden die Verhaltensweisen anschaulich dargestellt? Stimmen die Aussagen hinsichtlich des persönlichen Verhaltens, und wird dieses genügend detailliert und positiv umschrieben?			
• Ist die persönliche und berufliche Entwicklung sicher dargestellt?			
• Sind Ausführungen über Verantwortungsbereitschaft und Identifikation mit der Firma enthalten?			
• Sind Formulierungen zum Verhalten gegenüber Mitarbeitenden und Vorgesetzten vorhanden?			
• Sind Hinweise auf allfällige Führungsqualitäten enthalten?			
• Geht aus dem Zeugnis klar hervor, dass die bewerbende Person selbst gekündigt hat?			
• Endet das Zeugnis mit einer positiv gehaltenen Schlussformel			
• Sind die Austrittsgründe richtig wiedergegeben?			
• Ist eine aussagekräftige Schlussbemerkung vorhanden?			
• Hat eine für die Firma verantwortliche Person das Zeugnis unterschrieben? Sind Unterschrift und Stempel eingesetzt, erstere leserlich oder mit Maschinenschrift zusätzlich geschrieben?			
• Stimmt das Ausstellungsdatum?			

Checkliste Zeugnisbeurteilung

Beurteilung Bewerbungsdossier mit mehreren Zeugnissen / Lebenslauf

	Ja	Nein	Weshalb nicht
• Ist der Berufsweg der sich bewerbenden Person lückenlos mit Arbeitszeugnissen belegt?			
• Sind die Gründe bekannt, sofern über bestimmte Zeitabschnitte Zeugnisse fehlen?			
• Sind diese Gründe glaubwürdig und akzeptabel?			
• Hat die sich bewerbende Person zum Teil keine Vollzeugnisse, sondern lediglich Arbeitsbestätigungen?			
• Sind die Gründe für diese Arbeitsbestätigungen akzeptabel?			
• Wie oft hat die sich bewerbende Person die Stelle gewechselt?			
• Passen die bisher ausgeführten Tätigkeiten der sich bewerbenden Person zum beruflichen Werdegang und zu seiner Ausbildung?			
• Wie hat sich die bewerbende Person weitergebildet, und sind diese Weiterbildungsmaßnahmen für die vorgesehene Position nützlich?			
• Sind die Zeugnisformulierungen so, dass kein Zweifel an der Eignung der sich bewerbenden Person entstehen kann?			
• Sind die Austrittsgründe in allen Zeugnissen klar ersichtlich, und lassen sie keine Fragen offen?			
• Enthalten die Zeugnisse keine Ungereimtheiten zwischen Aussagen bezüglich der Leistungsbeurteilung und dem Schlusssatz?			
• Passen die bisher ausgestellten Zeugnisse zum Berufsweg der sich bewerbenden Person?			
• Bedauerten die bisherigen Arbeitgeber das Ausscheiden der sich bewerbenden Person, oder waren sie eher froh darüber?			