



Weiterbildung die Sie weiter bringt

seit 1993

# Update

Informationsmedium der BBP Bildung+Beratung - November 2009

## So schaffen Sie ein angenehmes Arbeitsklima

Jedes Unternehmen hat eine eigene Kultur. Durch ihre persönliche Einstellung und - daraus abgeleitet - ihr persönliches Verhalten prägen Vorgesetzte und Mitarbeitende die Kultur des Unternehmens in entscheidendem Masse. Das aktive Zusammenspiel dieser Menschen auf ein gemeinsames Ziel, macht den Erfolg aus. Der offene Umgang untereinander trägt dazu bei, die Motivation und das Engagement jedes Einzelnen massiv zu erhöhen. In aller Regel bewahrt dies auch vor unangenehmen, zeit- und nervenraubenden Auseinandersetzungen.

### Wer ist für das Arbeitsklima verantwortlich?

Natürlich wird eine Kultur immer von dem Personenkreis oder der Person gesteuert, welche diese Kultur als Symbol anführt. Dies gilt für alle möglichen Arten von Kulturen, also auch für die Unternehmenskultur. Im Unternehmen sind dies also normalerweise die Vorgesetzten.

Die Verantwortung, dass eine gute Kultur und damit eine gute Arbeitsatmosphäre herrscht, tragen aber alle, die in dieser Kultur leben. Auf das Unternehmen übersetzt bedeutet dies, dass Vorgesetzte zwar die Kultur vorleben und vorzeigen müssen, die Mitarbeitenden aber die Verantwortung für das daraus abgeleitete Arbeitsklima mittragen. Verantwortlich für ein gutes Arbeitsklima sind also alle, die in einem Unternehmen in irgendeiner Art und Weise aktiv sind.



## Regeln für ein gutes Arbeitsklima

### 1. Halten Sie Kontakt untereinander!

Ein freundliches „Guten Morgen“ eröffnet den Dialog und auch das „Auf Wiedersehen“ muss keine leere Floskel sein, sondern kann ehrliche Vorfreude auf den nächsten Tag ausdrücken. Lassen Sie Ihr Umfeld spüren, dass Sie gerne mit ihnen zusammen arbeiten.

### 2. Schenken Sie Höflichkeit!

Das kleine Wort „bitte“ kommt immer besser an, als ein Befehl im Kasernenhoftone. Höflichkeit wirkt im zwischenmenschlichen Miteinander wie Schmierstoff im Getriebe einer Maschine. Selbst in schwierigen Situationen erleichtert sie den Umgang miteinander.

### 3. Erweisen Sie Respekt!

Jemandem Respekt erweisen, ist ein Zeichen von Persönlichkeit und Stärke. Als Vorgesetzte wie als Mitarbeitende können und müssen Sie die Leistung Ihrer Kolleginnen und Kollegen würdigen. Lob spornt jeden Menschen an, noch mehr aus sich zu machen und mit voller Überzeugung am gemeinsamen Ziel zu arbeiten.

### 4. Ermutigen Sie!

Wenn andere einem den Rücken stärken, entsteht keine blockierende Angst vor eventuellem Versagen. Ermuntern Sie andere zur Eigeninitiative. Sollte es doch nicht so klappen, kann man aus Fehlern lernen, gemeinsam die Ursachen analysieren und das Vorgehen korrigieren - siehe auch BBP-Update November 2007 ([www.bbp-bildung.ch](http://www.bbp-bildung.ch) → Download).

### 5. Üben Sie Gerechtigkeit!

Auch Ihre Arbeitskolleginnen und -kollegen sind Individualisten, die Sie nicht alle „in den gleichen Topf“ werfen sollen. Notorische Miesmacher dürfen nicht mit denjenigen, die ausnahmsweise mal einen schlechten Tag haben, gleichgesetzt werden.

### 6. Zeigen Sie Mitgefühl!

Die gelegentliche, ehrliche gemeinte Frage nach dem eigenen oder dem Befinden von Angehörigen signalisiert anderen, dass sie als Menschen ernst genommen werden und nicht nur die Arbeitskraft zählt.

## 7. Treten Sie positiv auf!

„Immer lustig“ kann niemand von Ihnen erwarten. Aber wenn Sie mit einem griesgrämigen Gesicht durch das Unternehmen gehen oder Ihre schlechte Laune an die Mitarbeitenden weiter geben, wird sich dies ganz schnell in der allgemeinen Stimmung nieder schlagen. „So wie man in den Wald ruft, so hallt es zurück“ Dieses Sprichwort gilt auch fürs Unternehmen. Im Zweifelsfall lohnt es sich, erst einen bösen Blick in den Spiegel zu werfen und dann mit entspannten Zügen zu erscheinen.

## 8. Bringen Sie die Menschen zum Lachen

Nichts ist so ernst, dass man nicht auch mal darüber lachen kann. Mit etwas Humor lebt es sich leichter - eine Minute schlechte Laune bedeutet 60 Sekunden verschenkte Freude. Und überhaupt: Was haben Sie davon, wenn Sie schlechte Laune haben ?

## Auf den Punkt gebracht

Begeisterte Menschen sind wie ein kleiner Schneeball, der den Hügel hinabrollt und auf seinem Weg zum Tal an Masse und Geschwindigkeit gewinnt. Innerhalb kürzester Zeit wird aus diesem kleinen Schneeball eine Lawine aus Energie und Begeisterung.

Halten Sie also mit Ihrem ganz persönlichen Verhalten diesen Schneeball in Bewegung und Sie werden dem Ziel - ein gutes Arbeitsklima - Stück für Stück näher kommen.

## Seminarprogramm 2010 - öffentliche Seminare

Die **Seminar**daten 2010 zu den nachfolgenden Themen stehen für Sie ab sofort auf unserer Website [www.bbp-bildung.ch](http://www.bbp-bildung.ch) bereit.

### Führung

- Mitarbeitende führen I - Nachwuchskader
- Mitarbeitende führen II - Erfahrene Führungskräfte
- Mitarbeitende führen III - Führen von Führungskräften

### Arbeitstechnik

- Wirkungsvoll präsentieren
- Arbeitsmethodik
- Effiziente Sitzungsleitung

### Personalmanagement

- Mitarbeitergespräche / Qualifikationsgespräche
- Korrekte Arbeitszeugnisse
- Stellenbeschreibung Anforderungsprofil

### Spezialseminare

- Erfolgreiches Inkasso

## Firmenseminare 2010

Alle Themen der öffentlichen Seminare bieten wir Ihnen auch als spezifische Firmenseminare an. Zusätzlich bieten wir Ihnen folgende Themen **ausschliesslich als Firmenseminar** an:

- Kommunikation für Führungskräfte
- Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil erstellen
- Mehr Erfolg mit Kreativität
- Kundenorientierung

Für eine für Sie zielgerichtete Offerte rufen Sie einfach an oder senden Sie uns ein E-Mail auf [info@bbp-bildung.ch](mailto:info@bbp-bildung.ch).

## Beratung / Coaching 2010

Zu den nachfolgenden Unternehmensbereichen bieten wir Ihnen unser Know-How auch als Beratungs- oder Coaching-Dienste an:

- Aufbau / Überarbeitung eines Systems zur Beurteilung und Förderung von Mitarbeitenden - Qualifikationssystem
- Führungsstrukturen / Führungskultur
- Begleitung von Führungskräften in besonderen Situationen

Für ein erstes Gespräch rufen Sie einfach an oder senden Sie uns ein E-Mail auf [info@bbp-bildung.ch](mailto:info@bbp-bildung.ch).

## www.bbp-bildung.ch

Detaillierte Informationen zur **BBP** sowie unseren Bildungsangeboten finden Sie schnell und vollumfänglich auf unserer Website

